- Falls du dir nicht sicher bist, melde dich bei dem Unternehmen (Nachricht über das Portal oder telefonisch).
- Überlege dir kurz, warum du dieses Angebot ausgesucht hast. Du wirst am BFE-Tag bestimmt danach gefragt.

## **Teilnahmebescheinigung**

- Du erhältst am Ende des Tages eine Teilnahmebescheinigung von dem Unternehmen. Wenn nicht, frage bitte noch einmal bei dem Unternehmen nach.
- Hefte die Teilnahmebescheinigung in deinen Berufswahlpass!

## **Weitere Tipps:**

- Im Verlauf des Schuljahres kommen oft noch Plätze hinzu. Es lohnt sich also, die Angebote immer mal wieder anzuschauen. Vielleicht findest du noch etwas für einen kommenden BFE-Tag.
- Logge dich in das Portal ein und überprüfen deinen Buchungsstatus. Es kann passieren, dass eine automatische Benachrichtigungs-Mail im Spam-Ordner landet.

#### **Feedback**

 Nach jedem BFE-Tag bekommst du per Mail einen Link zu einer kurzen, anonymen Online-Umfrage.
 Nimm teil und sage, wie dir der Tag gefallen hat!

### **Datenschutz:**

Ausführliche Hinweise zum Datenschutz findest Du auf der Internetseite **www.bfe-dueren.de** (ganz nach unten scrollen – "Datenschutzerklärung").

## Du hast Fragen? Etwas funktioniert nicht?

- Passwort vergessen?
- Verwendete E-Mail-Adresse vergessen?
- Der Registrierungslink ist nicht angekommen?

#### Melde dich gerne!

## Kontakt

Kreis Düren Amt für Schule, Bildung und Integration Kommunale Koordinierungsstelle "KAoA" Bismarckstr. 16 52351 Düren

Sabrina König

Telefon: 02421 22 10 40 011 Email: sa.koenig@kreis-dueren.de



Übergang Schule -Beruf in NRW gestalten.

lit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfond





Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfale



# **Deine Berufsfelderkundung**

Das BFE-Portal für Schüler\*innen www.bfe-dueren.de





#### Grundsätzliches zum BFE-Portal

- Das BFE-Portal unterstützt dich bei der Suche nach einem Platz für die Berufsfelderkundungen.
- Du kannst dir **auch eigenständig außerhalb des Portals** einen BFE-Platz suchen.
- Das genaue Vorgehen (Bescheinigung o.ä.), sprichst du mit deiner Schule ab. Die zuständige Lehrkraft für die Studienund Berufswahlkoordination (StuBo) hilft gerne weiter.

## **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt über

- www.bfe-dueren.de.
- Für die Anmeldung wird eine E-Mail-Adresse benötigt.
- Falls du keine E-Mail-Adresse hast, lege dir eine an. Eine Anleitung findest du auf der Startseite.
- Bitte merke dir, welche E-Mail-Adresse du verwendet hast.
- Melde dich nur 1x an!

## **Buchungsassistent**

Ca. einen Monat vor Öffnung des Portals kannst du Wunschangebote angeben und in den Buchungsassistenten legen. Achtung – das ist noch keine verbindliche Buchung! Durch die Nutzung des Buchungsassistenten werden deine Wünsche automatisch in eine Art "Lostopf" gegeben. Mit Öffnung des Portals kannst du sehen, ob einer oder mehrere deiner Wünsche für dich reserviert werden konnten. Logge dich also unbedingt nochmal ein!

## **Buchung (ab dem ersten Sonntag im Dezember)**

- Suche dir ein Angebot aus und klicke auf "Jetzt buchen!". Alle angebotenen BFE-Plätze, egal für welches Datum, sind ab dem ersten Sonntag im Dezember buchbar.
- Die Anfrage wird an deine Lehrkraft weitergeleitet.
- Solange deine Lehrkraft die Anfrage noch nicht bearbeitet hat, steht der Status auf "wartend".

#### WICHTIG!

"Wartend" bedeutet, dass der Platz für dich reserviert ist!

In der Zeit, die die Lehrkraft für das Akzeptieren oder Ablehnen braucht, kann niemand anderes den Platz buchen.

- Akzeptiert deine Lehrkraft die Anfrage, ändert sich der Status auf "akzeptiert".
- Du erhältst außerdem eine Benachrichtigungs-Mail, die dich auf deine erfolgreiche Buchung hinweist.
- Lehnt deine Lehrkraft die Anfrage ab, erhältst du ebenfalls eine Mail (Keine Sorge, das kommt selten vor).

Das Unternehmen, bei dem du einen Platz gebucht hast, kann jetzt **über das Portal Kontakt zu dir aufnehmen.** 

Z.B. um weitere Details zum Tagesablauf durchzugeben.

Du kannst das Unternehmen auch über das Portal anschreiben!

Z.B. um mitzuteilen, dass du dich auf den Tag freust und zu fragen, ob du noch etwas Bestimmtes mitbringen sollst. Das ist höflich und macht einen guten Eindruck beim Unternehmen!

#### **WICHTIG**

- Der BFE-Tag ist eine Schulveranstaltung.
  Anwesenheit ist Pflicht!
- Bist du an dem BFE-Tag erkrankt, oder kannst aus einem anderen wichtigen Grund nicht?
   Melde dich bei dem Unternehmen (telefonisch oder Nachricht über das Portal) und bei deiner Schule.
- Ist die Buchung "akzeptiert", ist der Platz sicher!
  Du musst dir nicht zusätzlich eine Bestätigung (z.B. Stempel und/oder Unterschrift) vom Betrieb einholen.



### **Stornierung**

Du möchtest einen "akzeptierten" Platz stornieren?! Ausschließlich deine Lehrkraft ist dazu berechtigt, Plätze zu stornieren. Sprich deine Lehrkraft an.

## **Kurz vor dem BFE-Tag**

- Das Portal schließt eine Woche vor dem Durchführungstag.
- Du hast jetzt Zeit, dich auf den Tag vorzubereiten
- Lies nochmal die Beschreibung des Unternehmens. Weißt du wann du wo sein sollst und ob du etwas mitnehmen musst?





